（別紙４）

公表　保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	はるにれ

公表日　令和8年　2月12日

利用児童数　令和7年12月26日　　回収数　４名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	4					こどもの活動内容に合わせ、柔軟に活動スペースを工夫していきます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	4					配置数は満たしています。さらに非常勤やアルバイトを増やして対応しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	4					個室や２階の部屋は用途を定めるなど構造化をしています。分かりやすい空間に努めてまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	4					毎日、清掃と消毒を実施しております。こどもの活動に合わせた空間作りに努めてまいります。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	3					こどもの特性や状態に合わせた支援を行っています。今後も専門性を高めてまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか 。	4					HPにて支援プログラムを公表しています。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	4					ニーズや課題を分析し、計画を作成しております。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援 」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	4					計画には、具体的な目標や支援内容に対応したガイドラインの項目を記載しております。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	3			1		計画に沿いながら支援を行っております。状況に変化があれば見直しを行います。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	3			1		こども達が楽しく活動できるよう、季節に合わせた活動や戸外活動などを組み合わせています。
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	1	1	1	1		他の地域のこども達と交流する機会は少ないです。今後検討してまいります。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	4					丁寧な説明を心掛けております。不明な点がありましたら、お問い合わせください。
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	4					毎回、計画書を見ていただきながら、支援内容の説明をさせていただいております。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	1	2		1		ご家庭での対応方法などのご相談は、いつでも応じておりますのでお声かけ下さい。研修等の情報提供は掲示板にて行っております。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	4					こどもの状況について、面談やライン等を通じ、保護者の方と共有させていただいています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	4					ご同伴の個別プログラム時や、定期的に面談の機会を設けています。随時のご相談に応じますので、スタッフにお声掛け下さい。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	4					常にこどもや保護者の方に寄り添いながら、支援させていただきたいと考えております。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。		2		2		現在のところ、保護者同士の交流の機会は設けておりませんが、今後、ニーズを把握しながら、必要に応じて開催を検討してまいります。

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	2	1		1		玄関横に「意見箱」を設置しております。また、苦情受付体制も整備しております。ご意見等、遠慮なくご相談ください。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	4					活動スケジュールを絵カード等で知らせたり、保護者の方には、ライン等で情報伝達を行っております。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	3	1				定期的に「はるにれだより」を発行しています。また、公式ラインで日々の連絡体制を整えています。自己評価結果はHPにて公表させていただいております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	4					個人情報の使用について同意をいただくとともに、同意書に基づき、取扱いに留意しております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2	1		1		各マニュアルを整備し、閲覧できるようにするとともに、訓練を実施しております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。		2		1		年２回、避難訓練を実施しております。R7年度は水害想定と地震・津波想定、不審者対応の訓練を実施しました。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	4					安全計画を策定し、毎月、職員会議にて安全点検を行っております。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	3	1				送迎中は緊急連絡先名簿を所持し、戸外活動でも速やかに連絡できる体制をとっております。こどもに怪我等が生じた場合も速やかに連絡しております。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか 。	4					安心して通っていただけるよう、安全な環境や、職員との信頼関係を大切にしていきたいと思います。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	4					やりたいことがとことんできたり、しっかり力試しができることを保障しながら、活動や課題の内容を工夫していきたいと思います。
	29	事業所の支援に満足していますか。	4					今後も適切な運営と質の高い支援を目指してまいります。お気づきのことがありましたら遠慮なくお知らせ下さい。